**Załącznik do wniosku wyjazdowego**

Wyjeżdżający:

Kraj:

Termin:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł** | **Sposób pokrycia kosztów** |
| Podróż |  |
| Diety |  |
| Hotel |  |
| Ubezpieczenie |  |
| Inne |  |

**Informacja o wyjeździe służbowym**

Imię i nazwisko: ....................................................................

termin wyjazdu: ....................................................................

miejsce wyjazdu (instytucja zapraszająca/nazwa konferencji lub seminarium):

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

cel wyjazdu (jeśli inny niż udział w konferencji/seminarium):

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

**Dalsza część formularza – tylko dla wyjazdów na konferencje i seminaria:**

tytuł prezentacji: ...............................................................................................

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

typ prezentacji (proszę zakreślić):

plakat prezentacja ustna wykład zaproszony

termin prezentacji (konkretny dzień, jeśli to możliwe): ..................................

prezentacja oparta na wynikach uzyskanych z użyciem aparatury ŚLCJ: TAK/ NIE